

REGULAMIN

Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim

z dnia 8 maja 2012 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim, zwanej dalej „Komendą”.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną Komendy, tryb kierowania Komendą, zadania komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim.
3. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.
4. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim, który wykonuje, na obszarze określonym w odrębnych przepisach, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Komendy

§ 2.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Powiatowy Policji,
 - b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji,
 - c) Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Dochodzeniowo – Śledczy;
- 4) Wydział do walki z Przemocnością Gospodarczą;
- 5) Wydział Prewencji;
- 6) Wydział Ruchu Drogowego;
- 7) Wydział do spraw Nieletnich i Patologii;
- 8) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych;
- 9) Zespół Kontroli, Skarg i Wniosków;
- 10) Wydział Wspomagający;
- 11) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

Rozdział 3

Tryb kierowana Komendą

§ 3.

Komendą kieruje Komendant Powiatowy Policji w Mińsku Mazowieckim przy pomocy swoich zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych i policjantów bądź pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.

§ 4.

Podział zadań i zakresu nadzoru komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, określa Komendant Powiatowy Policji w Mińsku Mazowieckim.

§ 5.

1. Komendant Powiatowy Policji:

- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komendy;
- 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
- 3) sporządza karty opisu stanowisk pracy swoim zastępcom, policjantom i pracownikom nieobjętym mnożnikowymi systemami wynagrodzeń oraz opisy stanowisk pracy członków korpusu służby cywilnej nadzorowanych komórek organizacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) wyznacza policjantów lub pracowników do koordynowania pracy w zespołach etatowych;
- 5) może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, nie stanowiące komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek organizacyjnych Policji, z jednoczesnym wyznaczaniem policjantów odpowiedzialnych za kierowanie tymi zespołami;
- 6) może upoważniać swoich zastępców, policjantów bądź pracowników, do podejmowania w jego imieniu decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu;
- 7) wyznacza na czas nieobecności zastępcy komendanta powiatowego Policji, innego zastępcę komendanta powiatowego Policji lub jednego z kierowników komórek organizacyjnych, do wykonywania zadań zastępcy komendanta powiatowego Policji;
- 8) uprawniony jest do podejmowania decyzji oraz wydawania poleceń, instrukcji lub wytycznych w pełnym zakresie właściwości funkcjonalnej Komendy;
- 9) wydaje akty normatywne na podstawie delegacji lub odpowiedniej normy kompetencyjnej zawartej w obowiązujących przepisach albo na podstawie upoważnienia udzielonego przez uprawnionego przełożonego.

§ 6.

Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji:

- 1) sporządzają karty opisu stanowisk pracy kierownikom nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy i kierownikom jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz policjantom lub pracownikom wyznaczonym do koordynowania pracy nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy;
- 2) I Zastępca lub Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim, w przypadku niemożności sprawowania funkcji przez Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim, wykonuje jego zadania i kompetencje oraz sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy;

- 3) zakres zastępstwa, o którym mowa w pkt 2, każdorazowo określa pisemnie Komendant Powiatowy Policji w Mińsku Mazowieckim.

§ 7.

1. Działalnością komórek organizacyjnych Komendy kierują ich kierownicy, przy pomocy zastępców, podległych kierowników komórek organizacyjnych, policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy:
 - 1) określa szczegółowe zadania podległej komórki organizacyjnej Komendy, sposób zorganizowania w niej służby oraz sporządza karty opisu stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) planuje, organizuje i koordynuje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;
 - 3) kontroluje obieg i przechowywanie dokumentów niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 4) udziela urlopów wypoczynkowych, i innych, podległym policjantom i pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) planuje i organizuje przedsięwzięcia szkoleniowe w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego oraz nadzoruje realizację przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w komórkach organizacyjnych pionu służbowego;
 - 6) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
 - 7) wyznacza na czas swojej nieobecności swojego zastępcę lub, z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną, policjanta bądź pracownika do wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej lub koordynowania jej pracą;
 - 8) wyznacza policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za planowanie i koordynację podejmowanych czynności w powołanych, w trybie odrębnych przepisów, nietatowych zespołach;
 - 9) tworzy właściwą atmosferę pracy, przestrzega prawa i etyki zawodowej, kształtuje pożądane postawy moralne oraz dba o zasady obiektywnej oceny podwładnych;
 - 10) sprawuje nadzór nad terminowym przeprowadzaniem lekarskich badań profilaktycznych przez podległych policjantów i pracowników;
 - 11) prowadzi postępowanie ofertowe w stosunku do kandydatów – członków korpusu służby cywilnej;
 - 12) zapewnia ochronę przetwarzania danych osobowych;
 - 13) wyznacza policjantów lub pracowników uprawnionych do koordynowania pracy w zespołach etatowych i wykonywania zadań określonych ust. 2 pkt 1 – 12 i ust. 3;
3. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności służby lub charakter wykonywanych zadań, może:
 - 1) upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw, po uzyskaniu akceptacji bezpośredniego przełożonego;
 - 2) zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie przez czas określony innych zadań niż ustalone w indywidualnych kartach opisu stanowisk pracy i opisach stanowisk pracy;
 - 3) wnioskować o powoływanie stałych lub doraźnych zespołów, nie stanowiących komórek organizacyjnych, do wykonywania określonych zadań z jednoczesnym wyznacza-

niem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.

§ 8.

1. Na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim funkcjonują jednostki organizacyjne Policji, których komendanci podlegają w zakresie nadzoru Komendantowi Powiatowemu Policji w Mińsku Mazowieckim:
 - 1) Komisariat Policji w Dobrem;
 - 2) Komisariat Policji w Halinowie;
 - 3) Komisariat Policji w Mrozach;
 - 4) Komisariat Policji w Sulejówku.
2. Jednostki Policji wymienione w ust. 1 działają w oparciu o własne regulaminy organizacyjne.

Rozdział 4 Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 9.

Wydział Kryminalny realizuje zadania Komendy w zakresie rozpoznawania zagrożeń przestępczością oraz wykonywania czynności operacyjno – rozpoznawczych w celu wykrywania sprawców przestępstw, między innymi przez:

- 1) prowadzenie pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
- 2) prowadzenie rozpoznania operacyjnego środowiska przestępczego;
- 3) pozyskiwanie i obsługę osobowych źródeł informacji, prowadzenie zbiorów informacyjnych dotyczących możliwości operacyjnych osobowych źródeł informacji i udzielanie pomocy w tym zakresie komórkom organizacyjnym Komendy i jednostkom organizacyjnym, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 4) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przestępczości samochodowej i zjawisk jej towarzyszących, w tym także we współpracy z instytucjami pozapolicyjnymi;
- 5) realizację czynności dotyczących ochrony osób, których życie, zdrowie lub wolność są realnie zagrożone czynami przestępczymi, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) prowadzenie pracy wykrywczej, środkami i metodami operacyjnymi w sprawach o przestępstwa dokonane w sposób zorganizowany lub w sprawach o znacznym stopniu skomplikowania oraz ze względu na podmiot zamachu przestępczego;
- 7) planowanie i prowadzenie działań operacyjno – rozpoznawczych ukierunkowanych na ograniczenie przestępczości, wykrywanie przestępstw i ustalanie sprawców przy wykorzystaniu opracowanych analiz struktury, dynamiki i geografii przestępczości;
- 8) odnajdywanie osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, osób zaginionych oraz ustalanie tożsamości NN osób i NN zwłok, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 9) zapewnienie realizacji czynności operacyjnych podczas obsługi miejsc zdarzeń;
- 10) podejmowanie działań mających na celu rozpoznawanie, zapobieganie oraz zwalczanie przestępstw i wykroczeń popełnianych w związku z imprezami sportowymi;
- 11) prowadzenie czynności operacyjno – rozpoznawczych zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw narkotykowych;

- 12) gromadzenie, analizowanie i przetwarzanie informacji operacyjnych pod kątem typowania zdarzeń i czynów przestępczych oraz typowania osób ich dokonujących;
- 13) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności komórek organizacyjnych pionu kryminalnego w jednostkach organizacyjnych Policji wymienionych w § 8 ust. 1, w zakresie problematyki poszukiwań osób i rzeczy;
- 14) wspieranie działań wykrywczych jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 8 ust. 1, w zakresie rozpoznawania i wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych;
- 15) dokonywanie sprawdzeń w bazach danych: Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, zwanego dalej „KSIP” oraz w pozapolicyjnych bazach danych, w tym między innymi: Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, zwanego dalej „KCIK”, Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej „REGON”, zwanego dalej „REGON”, Centralnej Ewidencji Ludności, zwanej dalej „CEL”, Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców, zwanej dalej „CEPiK”, systemie „POBYT”, udostępnianych w Pakietowych Systemach Transmisji Danych, zwanych dalej „PSTD”;
- 16) realizację w niezbędnym zakresie doprowadzeń i konwojów do organów uprawnionych;
- 17) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie prowadzenia czynności operacyjnych, wdrażania nowych unormowań prawnych dla policjantów komórek organizacyjnych pionu operacyjno – rozpoznawczego jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 (zgodnie z „Katalogiem”);
- 18) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do techniki operacyjnej Komendy Stołecznej Policji w zakresie wykorzystania nowoczesnych środków techniki operacyjnej w procesie wykrywczym;
- 19) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji, jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji, w związku z zaistniałymi wydarzeniami natury kryminalnej, jak również zjawiskami patologii społecznej godzącymi w bezpieczeństwo i porządek publiczny.

§ 10.

Wydział Dochodzeniowo – Śledczy realizuje zadania Komendy w zakresie podejmowania działań procesowych mających na celu zwalczanie przestępczości, między innymi przez:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 2) ujawnianie przestępstw i wykrywanie ich sprawców oraz wykonywanie czynności dochodzeniowo – śledczych na miejscu zaistniałego przestępstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia;
- 3) ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców przestępstw;
- 4) stosowanie w prowadzonych postępowaniach nowych unormowań prawnych dotyczących: dobrowolnego poddania się karze (art. 335 kpk), postępowania przyspieszonego w sprawach karnych (art. 517), mediacji (art. 23a kpk);
- 5) współpracę z właściwymi prokuratorami w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz nadzór i ocenę współpracy nadzorowanych komórek właściwych do spraw dochodzeniowo – śledczych z właściwymi prokuratorami;
- 6) nadzór i koordynację przedsięwzięć podejmowanych przez jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych, kryminalistyczną obsługę oględzin miejsc zdarzeń oraz osób i rzeczy w celu procesowego zabezpieczenia śladów kryminalistycznych oraz sporządzanie dokumentacji techniczno-poglądowej z wykonanych czynności;
- 7) realizację w niezbędnym zakresie doprowadzeń i konwojów do organów uprawnionych;

- 8) prowadzenie rejestracji statystycznej przestępczości;
- 9) przestrzeganie zasad rejestracji kryminalnej przestępstw i ich sprawców;
- 10) dokonywanie sprawdzeń w bazach danych: KSIP oraz w pozapolicyjnych bazach danych, w tym między innymi KCIK, REGON, CEL, CEPiK, POBYT, udostępnianych w PSTD;
- 11) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych, ich ewidencjonowanie i nadzór nad prawidłowym postępowaniem z dowodami rzeczowymi;
- 12) przeprowadzanie czynności techniczno – kryminalistycznych związanych z ujawnianiem i zabezpieczaniem śladów na miejscach przestępstw i zdarzeń;
- 13) współpracę z policjantami służby kryminalnej i dzielnicowymi w zakresie racjonalnego i efektywnego wykorzystania śladów i dowodów rzeczowych;
- 14) korzystanie ze zbiorów baz danych i systemów informacyjnych typu: Automatyczny System Identyfikacji Daktyloskopijnej „ASID” i KCIK;
- 15) prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla podległych policjantów i pracowników Komendy z zakresu techniki kryminalistycznej, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki prowadzenia oględzin, posługiwania się przydzielonym sprzętem i środkami techniczno – kryminalistycznymi oraz z zakresu metodyki wykonywania czynności dochodzeniowo – śledczych zgodnie z przepisami prawa;
- 16) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 11.

Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą realizuje zadania Komendy w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej, między innymi przez:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno – dochodzeniowych skierowanych na ujawnianie i zwalczanie przestępczości gospodarczej i korupcji;
- 2) prowadzenie pracy operacyjno – rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
- 3) współpracę z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz organami kontroli i administracji;
- 4) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przestępczości gospodarczej i korupcji oraz zjawisk jej towarzyszących;
- 5) sprawdzanie informacji o osobach fizycznych i podmiotach gospodarczych w bazach danych KSIP oraz w pozapolicyjnych bazach danych, w tym między innymi KCIK, REGON, CEL, CEPiK, POBYT, udostępnianych w PSTD;
- 6) realizację w niezbędnym zakresie doprowadzeń i konwojów do organów uprawnionych;
- 7) nadzór nad prowadzonymi formami pracy operacyjnej i postępowaniami przygotowawczymi o charakterze gospodarczym i korupcyjnym w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 8) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 12.

Wydział Prewencji realizuje zadania Komendy, między innymi przez:

- 1) organizowanie, koordynowanie i wykonywanie czynności patrolowych, obchodowych, interwencyjnych i ochronnych oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 2) udział w zorganizowanych akcjach i operacjach policyjnych o charakterze porządkowym;
- 3) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych za sprawcami ujawnionych przestępstw i niebezpiecznymi przestępcami;

- 4) zabezpieczanie miejsc zdarzeń i wykonywanie wstępnych czynności wyjaśniających;
- 5) nadzorowanie oraz koordynowanie działań w zakresie organizacji pełnienia służby z wykorzystaniem psów służbowych;
- 6) współdziałanie i koordynowanie działań w zakresie procedury postępowania Policji w sytuacji przemocy w rodzinie, tzw. „Niebieska karta”;
- 7) bieżącą współpracę w zakresie prowadzenia poszukiwań osób i rzeczy, a także identyfikację osób i zwłok oraz współpracę w tym zakresie z komórką organizacyjną właściwą do spraw kryminalnych Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 8) prowadzenie rozpoznania operacyjnego przy użyciu prostych form pracy operacyjnej;
- 9) opracowywanie informacji na temat zjawisk patologii oraz przestępczości nieletnich;
- 10) opracowywanie procedur diagnozowania zagrożeń i ich monitorowania, gromadzenia danych o tych, które występują na terenie powiatu mińskiego;
- 11) koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć gwarantujących efektywne i skuteczne wykorzystywanie sił i środków Policji w warunkach sytuacji kryzysowych prowadzących niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia ludzi lub mienia, spowodowanych bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra lub klęski żywiołowej;
- 12) organizowanie pracy i realizowanie przedsięwzięć gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie komórek organizacyjnych pionu dyżurnych Komendy, organizowanie właściwego obiegu informacji o zdarzeniach wymagających reakcji Policji oraz nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania komórek organizacyjnych pionu dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 13) obsługę urzędów umożliwiających kodowanie (szyfrowanie) korespondencji zawierającej informacje niejawne;
- 14) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania służb ochronnych;
- 15) realizację zadań związanych z funkcjonowaniem w Komendzie pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 16) planowanie i organizowanie zadań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego, podczas organizowania imprez masowych, protestów społecznych oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 17) organizowanie, wykonywanie i nadzór działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałanie w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi na obszarze powiatu, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń;
- 18) ochronę bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej i na obszarach wodnych;
- 19) organizację współpracy w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze powiatu mińskiego organami ochrony prawnej;
- 20) opracowywanie procedur diagnozowania zagrożeń i ich monitorowania, gromadzenia danych o tych, które występują na terenie powiatu mińskiego;
- 21) planowanie i organizację działań własnych oraz koordynację działań jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych, a także przygotowywanie do wykonywania zadań w warunkach konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu bezpieczeństwa państwa;
- 22) prowadzenie postępowań w sprawach określonych ustawą o cudzoziemcach oraz opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim oraz innych rozstrzygnięć w tym zakresie;

- 23) wykonywanie wybranych czynności wynikających z ustawy o broni i amunicji;
- 24) wykonywanie czynności na rzecz uprawnionych organów w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 25) realizację w niezbędnym zakresie doprowadzeń i konwojów do organów uprawnionych;
- 26) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie problematyki prewencji;
- 27) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 13.

Wydział Ruchu Drogowego realizuje zadania Komendy, między innymi przez:

- 1) wykonywanie czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach publicznych przez kierowanie tym ruchem oraz jego kontrolowanie również w oparciu o przepisy ustawy o transporcie drogowym;
- 2) realizowanie zadań związanych z likwidacją skutków zdarzeń drogowych oraz udział w zabezpieczeniu procesowym śladów i dowodów;
- 3) edukację mieszkańców powiatu mińskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej, w zakresie bezpiecznego korzystania z dróg i przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym;
- 4) koordynowanie i prowadzenie na terenie powiatu mińskiego, działań w ramach międzynarodowych, ogólnokrajowych i wojewódzkich akcji kontrolno – porządkowych, jak również realizacja zadań na trasach centralnie koordynowanych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla funkcjonariuszy Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie problematyki ruchu drogowego;
- 6) współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 7) organizowanie, wykonywanie i nadzór działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń w ruchu drogowym oraz współdziałanie na obszarze powiatu mińskiego z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w tym zakresie, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń drogowych oraz przestępstw kryminalnych i gospodarczych;
- 8) planowanie i organizowanie zadań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewniania porządku i bezpieczeństwa publicznego, podczas organizowanych imprez masowych i protestów społecznych oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 9) wprowadzanie danych do Systemu Ewidencji Wykroczeń i Kolidacji „SEWIK”, sporządzanie analiz stanu bezpieczeństwa, analizowanie przyczyn i okoliczności wypadków (kolizji) drogowych oraz opracowywanie programów działań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 10) współpracę w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi oraz mediami celem budowania społecznego zaufania i akceptacji dla działań Policji ruchu drogowego;
- 11) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji;
- 12) współpracę z właściwymi organami i instytucjami odpowiedzialnymi za stan i utrzymanie dróg, prowadzenie kontroli oznakowania pionowego i poziomego oraz występowanie z wnioskami o zmianę stałej organizacji ruchu poprawiającej stan bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

§ 14.

Wydział do spraw Nieletnich i Patologii realizuje zadania Komendy w zakresie ujawniania, zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii społecznej i przestępczości, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, między innymi przez:

- 1) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży w tym współdziałanie z innymi służbami w celu rozpoznania osób, środowisk i zdarzeń wpływających demoralizująco na nieletnich;
- 2) prowadzenie poszukiwań osób nieletnich, współdziałanie w tym zakresie z komórką organizacyjną właściwą do spraw prewencji Komendy oraz jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 3) współdziałanie z rzecznikiem prasowym w zakresie informowania opinii publicznej, za pośrednictwem środków masowego przekazu, o zamierzeniach i działaniach Policji na terenie powiatu mińskiego;
- 4) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie działań rozpoznawczych (operacyjnych w celu zapobiegania i zwalczania przestępczości nieletnich;
- 5) prowadzenie postępowań opiekuńczych według właściwości i zakresu określonego odrębnymi przepisami oraz współdziałanie z sądami rodzinnymi i nieletnich w tym zakresie;
- 6) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie pracy profilaktycznej na rzecz dzieci i młodzieży oraz działań profilaktycznych w sferze patologii społecznych to jest: narkomanii, alkoholizmu i innych uzależnień, bezdomności, żebractwa itp.;
- 7) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie problematyki nieletnich;
- 8) realizację w niezbędnym zakresie doprowadzeń i konwojów do organów uprawnionych;
- 9) współpracę z sądami rodzinnymi, placówkami i instytucjami ustawowo lub statutowo powołanymi do zajmowania się problematyką nieletnich oraz właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 15.

Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych realizuje zadania Komendy w zakresie polityki medialnej, między innymi przez:

- 1) wykonywanie działalności prasowo – informacyjnej;
- 2) współpracę z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej;
- 4) tworzenie, współtworzenie oraz współuczestniczenie w realizacji programów prewencji kryminalnej;
- 5) współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby Komendy Stołecznej Policji i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 6) systematyczne utrzymywanie kontaktów z lokalnymi mediami w aspekcie stałego podnoszenia świadomości prawno – wiktymologicznej;
- 7) opracowywanie informacji na temat zjawisk patologii oraz przestępczości nieletnich;
- 8) tworzenie bazy komunikacji wewnętrznej w Komendzie;
- 9) zarządzanie stroną internetową Komendy;
- 10) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy;
- 11) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu poprawy bezpieczeństwa w powiecie mińskim dla mieszkań-

ców, dyrektorów placówek oświatowych, pracowników ośrodków pomocy społecznej i innych.

§ 16.

Zespół Kontroli, Skarg i Wniosków realizuje zadania Komendy w zakresie kontroli i nadzoru, między innymi przez:

- 1) kontrolę wykonywania przez komórki organizacyjne Komendy oraz jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 ustawowych zadań Policji, a także wykonywania obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników;
- 2) badanie efektywności organizacji służby i pracy oraz metod kierowania i sprawowania nadzoru służbowego;
- 3) wyjaśnianie w niezbędnym zakresie sygnałów o naruszeniu prawa przez policjantów lub pracowników;
- 4) przyjmowanie i rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendy;
- 5) prowadzenie czynności wyjaśniających w trybie art. 134i ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji oraz postępowań dyscyplinarnych;
- 6) wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz ochrony przeciwpożarowej zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności przez:
 - a) organizację i koordynację przedsięwzięć mających na celu zapobieganie zagrożenia życia i zdrowia policjantów i pracowników przy wykonywaniu przez nich służby i pracy oraz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) przeprowadzanie czynności kontrolnych dotyczących przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz higieny służby i pracy,
 - c) prowadzenie postępowań powypadkowych związanych z wypadkami w służbie policjantów oraz pracy pracowników,
 - d) prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 7) realizację zagadnień z zakresu „medycyny pracy”;
- 8) współpracę z komórką organizacyjną Komendy Stołecznej Policji właściwą do spraw kontroli.

§ 17.

Wydział Wspomagający realizuje zadania Komendy w zakresie:

- 1) polityki organizacyjno – etatowej, kadrowej i szkoleniowej, między innymi przez:
 - a) opracowywanie ilościowych i jakościowych prognoz z zakresu potrzeb kadrowych,
 - b) dokonywanie ocen i analiz sytuacji kadrowej, badanie zjawisk i problemów kadrowych oraz przedstawianie wniosków z nich wynikających kierownictwu Komendy,
 - c) planowanie i organizowanie doboru kadr,
 - d) realizowanie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy,
 - e) realizację założeń polityki odznaczeniowo – awansowej,
 - f) prowadzenie prac organizacyjno – etatowych oraz wypracowywanie zasad kształtowania struktur komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
 - g) opracowywanie i aktualizację regulaminu Komendy oraz koordynację procesu uzgadniania projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,

- h) prowadzenie bieżącej obsługi kadrowej policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w zakresie spraw związanych z przebiegiem służby i pracy oraz opracowywanie projektów decyzji w tych sprawach,
 - i) prowadzenie ewidencji etatowej i kadrowej oraz sporządzanie miesięcznych meldunków,
 - j) opiniowanie wniosków w sprawie umożliwienia odbycia praktyk studenckich i udostępniania materiałów do prac naukowych policjantom, pracownikom i osobom spoza Policji,
 - k) opiniowanie wniosków policjantów i pracowników w sprawach osobowych,
 - l) realizację przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego,
 - m) zgłaszanie potrzeb oraz kierowanie policjantów na przedsięwzięcia szkoleniowe organizowane w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego,
 - n) przeprowadzanie okresowych sprawdzianów z wiedzy i umiejętności,
 - o) planowanie, organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego oraz w dziedzinie wyszkolenia strzeleckiego i sprawności fizycznej,
 - p) nadzorowanie realizacji programów przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - q) prowadzenie biblioteki zawodowej,
 - r) współpracę z policjantem Komendy realizującym zadania mobilizacyjno – obronne w zakresie zagadnień mobilizacyjno – obronnych,
 - s) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji;
- 2) tworzenia warunków Komendantowi Powiatowemu Policji w Mińsku Mazowieckim do sprawnego zarządzania, między innymi przez:
- a) obsługę sekretarsko – biurową oraz organizowanie narad, odpraw służbowych, spotkań okolicznościowych zarządzanych przez kierownictwo Komendy,
 - b) prowadzenie ogólnej kancelarii jawnej w Komendzie oraz nadzór nad pracą kancelaryjną w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - c) prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów jawnych w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - d) prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego pracowników wykonujących czynności kancelaryjne w zakresie ewidencjonowania i obiegu dokumentów jawnych,
 - e) prowadzenie ewidencji stempli, pieczęci i referentek,
 - f) gromadzenie, ewidencjonowanie, rozpowszechnianie i aktualizowanie zbiorów przepisów prawnych oraz powszechnie obowiązujących,
 - g) obsługę poligraficzną Komendy zgodnie z „Instrukcją pracy powielarni”;
- 3) gospodarki finansowej, między innymi przez:
- a) sprawowanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowo – księgowych,
 - b) sporządzanie list wynagrodzeń dla tłumaczy/biegłych za ekspertyzy oraz osób wzywanych do okazania,

- c) naliczanie do wypłaty równoważnika za przejazd raz w roku dla funkcjonariuszy, sporządzanie zestawień dopłat do wypoczynku oraz rozliczanie delegacji służbowych,
 - d) prowadzenie weryfikacji płatności za badania osób zatrzymanych w PDZO oraz zabezpieczenia medycznego,
 - e) prowadzenie rozliczeń policjantów z mandatów gotówkowych i kredytowych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie,
 - f) odprowadzanie środków finansowych z tytułu mandatów gotówkowych do kasy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie decyzją Komendanta Stołecznego Policji,
 - g) prowadzenie pełnej obsługi finansowo – księgowej oraz ewidencji i kartoteki Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo – Pożyczkowej,
 - h) prowadzenie rozliczeń policjantów z mandatów gotówkowych i kredytowanych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie;
- 4) zaopatrzenia i transportu Komendy, między innymi przez:
- a) planowanie i ustalanie potrzeb, realizację dostaw, magazynowanie, zaopatrywanie w sprzęt i materiały uzbrojenia, techniki specjalnej, mundurowe i specjalistyczne, żywnościowe, kwaterunkowo – biurowe, kulturalno – oświatowe i sportowe, techniki biurowej i materiałów kancelaryjnych, czystości i higieny osobistej oraz druków,
 - b) prowadzenie ewidencji ilościowej składników majątku,
 - c) organizowanie dostaw sprzętu,
 - d) sporządzanie dowodów rozchodowo – przychodowych oraz arkuszy obliczeniowych,
 - e) realizację zapotrzebowań na sprzęt i materiały,
 - f) opracowywanie i składanie do komórki organizacyjnej Komendy Stołecznej Policji właściwej do spraw zaopatrzenia zapotrzebowań na sprzęt i materiały wyszczególnione w lit. a,
 - g) prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego w książce ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego,
 - h) planowanie i ustalanie potrzeb, realizację dostaw, magazynowanie i zaopatrywanie w materiały pędne, smary, części zamienne, ogumienie oraz narzędzia warsztatowe,
 - i) wystawianie, wymianę oraz rozliczanie książek kontroli pracy pojazdów będących na wyposażeniu Komendy oraz ich sprawdzanie pod względem prawidłowego wypełniania terminowego wykonywania obsług technicznych i wymiany oleju,
 - j) prowadzenie dokumentacji indywidualnej pojazdów będących na wyposażeniu Komendy oraz protokołów zdawczo – odbiorczych i dowodów technicznych ST-3,
 - k) prowadzenie dokumentacji związanej z naliczaniem dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie „obsługi codziennej” dla uprawnionych policjantów,
 - l) zapewnianie sprawności technicznej użytkowanego sprzętu transportowego poprzez planowanie obsług technicznych, koordynowanie napraw technicznych i przeglądów gwarancyjnych,
 - m) opracowywanie informacji i sprawozdań o eksploatowanym sprzęcie w zakresie ilości przejechanych kilometrów oraz rozliczanie zużytych materiałów pędnych i smarów „mpis”, itp.,
 - n) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny transportowej w Komendzie, terminów obsługowo – naprawczych, ważności dowodów rejestracyjnych oraz zaświadczeń do prowadzenia pojazdów służbowych,
 - o) wydawanie zaświadczeń potwierdzających spełnienie przez policjantów i pracowników Policji wymagań uprawniających do kierowania pojazdami służbowymi,

- p) prowadzenie ewidencji i rozliczanie wydatków dotyczących holowania i parkowania pojazdów zatrzymanych w związku z prowadzonymi postępowaniami przygotowawczym w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - q) pozyskiwanie sprzętu transportowego w ramach innych form od państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządów terytorialnych oraz fundacji, stowarzyszeń, banków i instytucji ubezpieczeniowych,
 - r) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw transportu Komendy Stołecznej Policji w zagadnieniach eksploatacyjnych pojazdów służbowych,
 - s) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw transportu Komendy Stołecznej Policji w zakresie likwidacji szkód w służbowym sprzęcie transportowym,
 - t) prowadzenie ewidencji mieszkań służbowych, naliczanie należności i przygotowywanie decyzji z tytułu uprawnień mieszkaniowych, rozliczanie i przekazywanie mieszkań służbowych oraz naliczanie i pobieranie należności z tytułu najmu mieszkań służbowych,
 - u) przeprowadzanie przeglądów technicznych obiektów,
 - v) ustalanie potrzeb inwestycyjno – remontowych i konserwacyjnych,
 - w) prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniową i prawe do lokalu mieszkalnego, wynikających z rozdziału 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
 - x) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych;
- 5) całokształtu czynności dotyczących następujących systemów: przewodowego systemu łączności telefonicznej, telefaksowego i szyfrowego, systemu radiowego, poczty specjalnej, systemu informatycznego, system monitoringu miejskiego, systemu technicznego ochrony obiektów, Systemu Wspomagania Dowodzenia, między innymi przez:
- a) organizację i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i właściwą eksploatacją urządzeń i wyżej wymienionych systemów,
 - b) planowanie i ustalanie potrzeb, realizację dostaw, magazynowanie i zaopatrywanie w sprzęt i materiały eksploatacyjne łączności i informatyki,
 - c) prowadzenie ewidencji przychodowo – rozchodowej urządzeń systemów w/wym.,
 - d) bieżącą konserwację, zaopatrzenie w materiały eksploatacyjne oraz usuwanie nieskomplikowanych uszkodzeń w urządzeniach wyżej wymienionych systemów,
 - e) wykonywanie zadań wynikających z bieżącej obsługi informatycznej Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - f) lokalną administrację z dostępem Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 do systemów informatycznych funkcjonujących w Policijnej Sieci Transmisji Danych,
 - g) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji w zakresie utrzymania i rozwoju wyżej wymienionych systemów oraz przekazywania danych do sprawozdawczości i planów organizacyjnych,
 - h) koordynowanie działań w zakresie utrzymywania standardów systemów teleinformatycznych w Komendzie,
 - i) realizowanie określonych przez nadrzędne jednostki organizacyjne Policji celów strategii i polityki bezpieczeństwa, wyżej wymienionych systemów,
 - j) organizowanie łączności i współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, resortu spraw wewnętrznych i administracji oraz instytucjami pozapolicyjnymi,
 - k) nadzór formalny i weryfikacja danych na meldunkach i kartach daktyloskopijnych oraz wprowadzanie ich do Krajowego Systemu Informacji Policijnej.

§ 18.

Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania Komendy, między innymi w zakresie:

- 1) ochrony informacji niejawnych przed nieuprawnionym ujawnieniem, między innymi przez:
 - a) zapewnianie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
 - b) zapewnianie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
 - c) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
 - d) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
 - e) kontrolę zgodności eksploatowanych systemów i sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa i procedurami bezpiecznej eksploatacji,
 - f) prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby lub pracy w Komendzie,
 - g) prowadzenie szkoleń policjantów i pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - h) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki, planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji,
 - i) prowadzenie kancelarii tajnej,
 - j) współpracę z pionem ochrony Komendy Stołecznej Policji oraz służbą ochrony państwa w zakresie przewidzianymi przepisami prawa;
- 2) gromadzenia, opracowywania i udostępniania zasobu archiwalnego Komendy, między innymi przez:
 - a) przyjmowanie, opracowywanie i przechowywanie akt spraw zakończonych,
 - b) prowadzenie wymaganych przepisami ewidencji archiwalnych,
 - c) udostępnianie akt, wykonywanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów oraz udzielanie informacji na podstawie akt uprawnionym podmiotom przy współpracy z Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
 - d) opiniowanie dokumentacji kategorii BC przed wydaniem zgody na wybrakowanie,
 - e) realizowanie procedury brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” i „BE” przy udziale Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
 - f) opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonywania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego,
 - g) prowadzenie kwerend archiwalnych,
 - h) wykonywanie czynności związanych z dostosowaniem klauzul tajności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - i) przekazywanie do Głównego Archiwum Policji jednego egzemplarza spisu akt przekazanych za pośrednictwem Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
 - j) porządkowanie akt zgodnie z zasadami archiwistyki,
 - k) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zabezpieczenia zasobu archiwalnego,
 - l) informowanie kierownika jednostki organizacyjnej o ewentualnych zagrożeniach utraty lub zniszczenia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,

- m) udzielanie podstawowego instruktażu pracownikom i policjantom komórki organizacyjnej Komendy przygotowującej akta do przekazania zakresie trybu i metod porządkowanie oraz ewidencjonowania akt podlegających przekazaniu,
- n) przeprowadzanie skontrum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19.

Zadania Komendy w zakresie pomocy prawnej są realizowane w formie umowy zlecenia, między innymi przez:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie przepisów Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim;
- 2) reprezentowanie Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim w postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 3) opiniowanie umów pod względem formalno – prawnym;
- 4) sporządzanie opinii prawnych oraz udzielanie porad prawnych kierownikom komórek organizacyjnych Komendy;
- 5) uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego, dotyczących nowelizowanych przepisów prawnych oraz eliminowania nieprawidłowości.

Rozdział 5 Postanowienia porządkowe

§ 20.

- 1. Rozkład czasu służby policjantów oraz pracy pracowników określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. W podstawowym rozkładzie czasu, służba lub praca w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godz. 8.00 i kończy o godz. 16.00.
- 3. Przepis ust. 2 nie dotyczy służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
- 4. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby lub pracy oraz przerwanie służby lub pracy z przyczyn osobistych, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej lub policjanta bądź pracownika wyznaczonego do koordynowania pracą komórki organizacyjnej.
- 5. Policjanci i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciw pożarowych, zasad konkurencji, tajemnicy prawem chronionej oraz tajemnicy zawodowej.
- 6. Komendant Powiatowy Policji przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 16.00 – 18.00.

Rozdział 6 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21.

- 1. Kierownicy komórek organizacyjnych, policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani:
 - 1) do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu, do określenia i przedstawienia do zatwierdzenia Komendantowi Powiatowemu Policji w Mińsku Mazowieckim szczegółowych zadań oraz sposobu zorganizowania służby i pracy w podległych komórkach organizacyjnych,

- 3) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu, do dostosowania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów niniejszego regulaminu.

§ 22.

Decyzje wydane na podstawie Regulaminu, o których mowa w § 23 zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu.

§ 23.

Traci moc Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim z dnia 14 lipca 2008 r. z późn. zm.¹⁾.

§ 24.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Powiatowy Policji
w Mińsku Mazowieckim**

mł. insp. mgr Robert KOKOSZKA

w porozumieniu:

Komendant Stołeczny Policji

nadinsp. Mirosław SCHOSLER

¹ Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim z dnia 10 listopada 2008 r., z dnia 18 lutego 2009 r., z dnia 7 maja 2009 r., z dnia 13 maja 2009 r., z dnia 2 czerwca 2009 r. oraz z dnia 24 lutego 2011 r.

UZASADNIENIE

Opracowany Regulamin Komendy Powiatowej w Mińsku Mazowieckim spełnia zasadę uniwersalizmu zapewniającą jego aktualność niezależnie od dokonywania modyfikacji struktur komórek organizacyjnych Komendy.

Ponadto z uwagi na fakt, iż obowiązujący dotychczas regulamin Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim z dnia 14 lipca 2008 r. był już sześciokrotnie zmieniany, konieczne stało się wydanie nowego regulaminu.

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji na 2012 r.