

# **REGULAMIN**

## **Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim**

**z dnia 14 czerwca 2016 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355, z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ustala się Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim, zwanej dalej „Komendą”.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną Komendy, tryb kierowania Komendą, zadania komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Mińsku Mazowieckim, zwanego dalej „Komendantem Powiatowym Policji”.
3. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.
4. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Powiatowego Policji, który wykonuje, na obszarze określonym w odrębnych przepisach, zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

### **Rozdział 2 Struktura organizacyjna Komendy**

#### **§ 2.**

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
  - a) Komendant Powiatowy Policji,
  - b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy;
- 4) Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją;
- 5) Wydział Prewencji;
- 6) Wydział do spraw Wykroczeń, Nieletnich i Patologii;
- 7) Wydział Ruchu Drogowego;
- 8) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo-Informacyjnych;
- 9) Zespół Kontroli, Skarg i Wniosków;
- 10) Wydział Wspomagający;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 529, 1045, 1066, 1217, 1268, 1890, 2023 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 147, 437 i 669.

- 11) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 12) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

### **Rozdział 3** **Tryb kierowania Komendą**

#### **§ 3.**

Komendą kieruje Komendant Powiatowy Policji przy pomocy swojego zastępcy oraz kierowników komórek organizacyjnych i policjantów bądź pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.

#### **§ 4.**

Podział zadań i zakresu nadzoru komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 określa Komendant Powiatowy Policji.

#### **§ 5.**

1. Komendant Powiatowy Policji:

- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komendy;
- 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
- 3) sporządza karty opisu stanowisk pracy swojemu zastępcy, policjantom i pracownikom nieobjętym mnożnikowymi systemami wynagrodzeń oraz opisy stanowisk pracy członków korpusu służby cywilnej nadzorowanych komórek organizacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) wyznacza policjantów lub pracowników do koordynowania pracy w zespołach etatowych;
- 5) może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe, nie stanowiące komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek organizacyjnych Policji, z jednoczesnym wyznaczaniem policjantów odpowiedzialnych za kierowanie tymi zespołami;
- 6) może upoważniać swojego zastępcę, policjantów bądź pracowników, do podejmowania w jego imieniu decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu;
- 7) wyznacza na czas nieobecności I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji jednego z kierowników komórek organizacyjnych, do wykonywania zadań I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji;
- 8) uprawniony jest do podejmowania decyzji oraz wydawania poleceń, instrukcji lub wytycznych w pełnym zakresie właściwości funkcjonalnej Komendy;
- 9) wydaje akty normatywne na podstawie delegacji lub odpowiedniej normy kompetencyjnej zawartej w obowiązujących przepisach albo na podstawie upoważnienia udzielonego przez uprawnionego przełożonego.

#### **§ 6.**

I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji:

- 1) sporządza karty opisu stanowisk pracy kierownikom nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy i kierownikom jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, zgodnie z podziałem określonym w odrębnej decyzji Komendanta Powiatowego Policji;

- 2) wykonuje zadania i kompetencje oraz sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w przypadku niemożności sprawowania funkcji przez Komendanta Powiatowego Policji.

## § 7.

1. Działalnością komórek organizacyjnych Komendy kierują ich kierownicy, przy pomocy zastępców, podległych kierowników komórek organizacyjnych, policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy:
  - 1) określa szczegółowe zadania podległej komórki organizacyjnej Komendy, sposób zorganizowania w niej służby oraz sporządza karty opisu stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 2) planuje, organizuje i koordynuje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;
  - 3) kontroluje obieg i przechowywanie dokumentów niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
  - 4) udziela urlopów wypoczynkowych, i innych, podległym policjantom i pracownikom, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) planuje i organizuje przedsięwzięcia szkoleniowe w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego oraz nadzoruje realizację przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w komórkach organizacyjnych pionu służbowego;
  - 6) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
  - 7) wyznacza na czas swojej nieobecności swojego zastępcę lub, z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną, policjanta bądź pracownika do wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej lub koordynowania jej pracą;
  - 8) wyznacza policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za planowanie i koordynację podejmowanych czynności w powołanych, w trybie odrębnych przepisów, nieetatowych zespołach;
  - 9) tworzy właściwą atmosferę pracy, przestrzega prawa i etyki zawodowej, kształtuje pożądane postawy moralne oraz dba o zasady obiektywnej oceny podwładnych;
  - 10) sprawuje nadzór nad terminowym przeprowadzaniem lekarskich badań profilaktycznych przez podległych policjantów i pracowników;
  - 11) prowadzi postępowanie ofertowe w stosunku do kandydatów – członków korpusu służby cywilnej;
  - 12) zapewnia ochronę przetwarzania danych osobowych;
  - 13) wyznacza policjantów lub pracowników uprawnionych do koordynowania pracy w zespołach etatowych i wykonywania zadań określonych ust. 2 pkt 1–12 i ust. 3;
3. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności służby lub charakter wykonywanych zadań, może:
  - 1) upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw, po uzyskaniu akceptacji bezpośredniego przełożonego;
  - 2) zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie przez czas określony innych zadań niż ustalone w indywidualnych kartach opisu stanowisk pracy i opisach stanowisk pracy;

- 3) wnioskować o powoływanie stałych lub doraźnych zespołów, nie stanowiących komórek organizacyjnych, do wykonywania określonych zadań z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania zadań tych zespołów.

#### **§ 8.**

1. Na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji funkcjonują jednostki organizacyjne Policji, których komendanci podlegają w zakresie nadzoru Komendantowi Powiatowemu Policji:
  - 1) Komisariat Policji w Halinowie;
  - 2) Komisariat Policji w Mrozach;
  - 3) Komisariat Policji w Stanisławowie;
  - 4) Komisariat Policji w Sulejówku.
2. Jednostki Policji wymienione w ust. 1 działają w oparciu o własne regulaminy organizacyjne.

### **Rozdział 4 Zadania komórek organizacyjnych Komendy**

#### **§ 9.**

Wydział Kryminalny realizuje zadania Komendy w zakresie rozpoznawania zagrożeń przestępczością oraz wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych w celu wykrywania sprawców przestępstw, między innymi przez:

- 1) prowadzenie pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
- 2) prowadzenie rozpoznania operacyjnego środowiska przestępczego;
- 3) pozyskiwanie i obsługę osobowych źródeł informacji, prowadzenie zbiorów informacyjnych dotyczących możliwości operacyjnych osobowych źródeł informacji i udzielanie pomocy w tym zakresie komórkom organizacyjnym Komendy i jednostkom organizacyjnym, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 4) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przestępczości samochodowej i zjawisk jej towarzyszących, w tym także we współpracy z instytucjami pozapolicyjnymi;
- 5) realizację czynności dotyczących ochrony osób, których życie, zdrowie lub wolność są realnie zagrożone czynami przestępczymi, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) prowadzenie pracy wykrywczej, środkami i metodami operacyjnymi w sprawach o przestępstwa dokonane w sposób zorganizowany lub w sprawach o znacznym stopniu skomplikowania oraz ze względu na podmiot zamachu przestępczego;
- 7) planowanie i prowadzenie działań operacyjno-rozpoznawczych ukierunkowanych na ograniczenie przestępczości, wykrywanie przestępstw i ustalanie sprawców przy wykorzystaniu opracowanych analiz struktury, dynamiki i geografii przestępczości;
- 8) poszukiwanie osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, osób zaginionych oraz ustalanie tożsamości NN osób i NN zwłok, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 9) zapewnienie realizacji czynności operacyjnych podczas obsługi miejsc zdarzeń;
- 10) podejmowanie działań mających na celu rozpoznawanie, zapobieganie oraz zwalczanie przestępstw i wykroczeń popełnianych w związku z imprezami sportowymi;

- 11) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw narkotykowych;
- 12) ujawnianie i zwalczanie przestępczości samochodowej;
- 13) gromadzenie, analizowanie i przetwarzanie informacji operacyjnych pod kątem typowania zdarzeń i czynów przestępczych oraz typowania osób ich dokonujących;
- 14) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności komórek organizacyjnych pionu kryminalnego w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie problematyki poszukiwań osób i rzeczy;
- 15) wspieranie działań wykrywczych jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie rozpoznawania i wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych;
- 16) dokonywanie sprawdzeń w bazach danych: Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, zwanego dalej „KSIP” oraz w pozapolicyjnych bazach danych, w tym między innymi: Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, zwanego dalej „KCIK”, Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej „REGON”, zwanego dalej „REGON”, Centralnej Ewidencji Ludności, zwanej dalej „CEL”, Centralnej Ewidencji Pojazdów, zwanej dalej „CEP”, Centralnej Ewidencji Kierowców, zwanej dalej „CEK”, systemie „POBYT”, udostępnianych w Pakietowych Systemach Transmisji Danych, zwanych dalej „PSTD”;
- 17) realizację w niezbędnym zakresie doprowadzeń i konwojów do organów uprawnionych;
- 18) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie prowadzenia czynności operacyjnych, wdrażania nowych unormowań prawnych dla policjantów komórek organizacyjnych pionu operacyjno-rozpoznawczego jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 (zgodnie z „Katalogiem”);
- 19) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw techniki operacyjnej Komendy Stołecznej Policji w zakresie wykorzystania nowoczesnych środków techniki operacyjnej w procesie wykrywczym;
- 20) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji, jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji, w związku z zaistniałymi wydarzeniami natury kryminalnej, jak również zjawiskami patologii społecznej godzącymi w bezpieczeństwo i porządek publiczny.

## **§ 10.**

Wydział Dochodzeniowo-Śledczy realizuje zadania Komendy w zakresie podejmowania działań procesowych mających na celu zwalczanie przestępczości, między innymi przez:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym stosowanie unormowań prawnych dotyczących: dobrowolnego poddania się karze (art. 335 kpk), postępowania przyspieszonego w sprawach karnych (art. 517), mediacji (art. 23a kpk);
- 2) ujawnianie przestępstw i wykrywanie ich sprawców oraz wykonywanie czynności dochodzeniowo-śledczych na miejscu zaistniałego przestępstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia;
- 3) ujawnianie i zabezpieczanie składników majątkowych sprawców przestępstw;
- 4) współpracę z właściwymi prokuratorami w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz nadzór i ocenę współpracy nadzorowanych komórek właściwych do spraw dochodzeniowo-śledczych z właściwymi prokuratorami;
- 5) nadzór i koordynację przedsięwzięć podejmowanych przez jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w zakresie prowadzonych postępowań przygotowawczych, kryminalistyczną obsługę oględzin miejsc zdarzeń oraz osób i rzeczy w celu procesowego zabezpieczenia śladów kryminalistycznych oraz sporządzanie dokumentacji techniczno-poglądowej z wykonanych czynności;

- 6) realizację w niezbędnym zakresie doprowadzeń i konwojów do organów uprawnionych;
- 7) prowadzenie rejestracji statystycznej przestępczości;
- 8) przestrzeganie zasad rejestracji kryminalnej przestępstw i ich sprawców;
- 9) dokonywanie sprawdzeń w bazach danych: KSIP oraz w pozapolicyjnych bazach danych, w tym między innymi KCIK, REGON, CEL, CEP, CEK, POBYT, udostępnianych w PSTD;
- 10) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych, ich ewidencjonowanie i nadzór nad prawidłowym postępowaniem z dowodami rzeczowymi;
- 11) przeprowadzanie czynności techniczno-kryminalistycznych związanych z ujawnianiem i zabezpieczaniem śladów na miejscach przestępstw i zdarzeń;
- 12) współpracę z policjantami służby kryminalnej i dzielnicowymi w zakresie racjonalnego i efektywnego wykorzystania śladów i dowodów rzeczowych;
- 13) korzystanie ze zbiorów baz danych i systemów informacyjnych, w tym: Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (ASID) oraz Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych (KCIK);
- 14) prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla podległych policjantów i pracowników Komendy z zakresu techniki kryminalistycznej, ze szczególnym uwzględnieniem tematyki prowadzenia oględzin, posługiwania się przydzielonym sprzętem i środkami techniczno-kryminalistycznymi oraz z zakresu metodyki wykonywania czynności dochodzeniowo-śledczych zgodnie z przepisami prawa;
- 15) udzielanie w niezbędnym zakresie pomocy jednostkom organizacyjnym Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w zakresie pracy dochodzeniowo-śledczej;
- 16) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

## **§ 11.**

Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją realizuje zadania Komendy w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej i korupcyjnej, między innymi przez:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno-dochodzeniowych skierowanych na ujawnianie i zwalczanie przestępczości gospodarczej i korupcji;
- 2) prowadzenie pracy operacyjno-rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
- 3) współpracę z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz organami kontroli i administracji;
- 4) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przestępczości gospodarczej i korupcji oraz zjawisk jej towarzyszących;
- 5) sprawdzanie informacji o osobach fizycznych i podmiotach gospodarczych w bazach danych KSIP oraz w pozapolicyjnych bazach danych, w tym między innymi KCIK, REGON, CEL, CEP, CEK, POBYT, udostępnianych w PSTD;
- 6) realizację w niezbędnym zakresie doprowadzeń i konwojów do organów uprawnionych;
- 7) nadzór nad prowadzonymi formami pracy operacyjnej i postępowaniami przygotowawczymi o charakterze gospodarczym i korupcyjnym w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 8) prowadzenie pracy wykrywczej w zakresie ujawniania i zwalczania tzw. cyberprzestępczości;
- 9) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

## § 12.

Wydział Prewencji realizuje zadania Komendy, między innymi przez:

- 1) organizowanie, koordynowanie i wykonywanie czynności patrolowych, obchodowych, interwencyjnych i ochronnych oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 2) zapobieganie, ujawnianie i ściganie sprawców wykroczeń;
- 3) realizację zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz nadzór merytoryczny nad prawidłowością ich wykonywania w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 4) udział w zorganizowanych akcjach i operacjach policyjnych o charakterze porządkowym;
- 5) zabezpieczanie miejsc zdarzeń i przeprowadzanie w niezbędnym zakresie czynności procesowych;
- 6) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych za sprawcami ujawnionych przestępstw i niebezpiecznymi przestępcami;
- 7) prowadzenie podstawowych form pracy operacyjnej;
- 8) nadzorowanie oraz koordynowanie działań w zakresie organizacji pełnienia służby z wykorzystaniem psów służbowych;
- 9) bieżącą współpracę w zakresie prowadzenia poszukiwań osób i rzeczy, a także identyfikację osób i zwłok oraz współpracę w tym zakresie z komórką organizacyjną właściwą do spraw kryminalnych Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 10) koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć gwarantujących efektywne i skuteczne wykorzystywanie sił i środków Policji w warunkach sytuacji kryzysowych spowodowanych niebezpieczeństwem dla życia i zdrowia ludzi lub mienia, spowodowanych bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra lub klęski żywiołowej;
- 11) organizowanie pracy i realizowanie przedsięwzięć gwarantujących prawidłowe funkcjonowanie komórek organizacyjnych pionu dyżurnych Komendy, organizowanie właściwego obiegu informacji o zdarzeniach wymagających reakcji Policji oraz nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania komórek organizacyjnych pionu dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 12) obsługę urzędów umożliwiających kodowanie (szyfrowanie) korespondencji zawierającej informacje niejawne;
- 13) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania służb ochronnych;
- 14) realizację zadań związanych z funkcjonowaniem w Komendzie pomieszczenia dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 15) planowanie i organizowanie zadań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego, podczas organizowania imprez masowych, protestów społecznych oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 16) organizowanie, wykonywanie i nadzór działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współdziałanie w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi na obszarze powiatu, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń;
- 17) ochronę bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej i na obszarach wodnych;
- 18) organizację współpracy w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na obszarze powiatu mińskiego organami ochrony prawnej;

- 19) planowanie i organizację działań własnych oraz koordynację działań jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych, a także przygotowywanie do wykonywania zadań w warunkach konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu bezpieczeństwa państwa;
- 20) realizację zagadnień mobilizacyjno-obronnych;
- 21) wykonywanie wybranych czynności wynikających z ustawy o broni i amunicji;
- 22) wykonywanie czynności na rzecz uprawnionych organów w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 23) realizację w niezbędnym zakresie na polecenie uprawnionych organów doprowadzeń osób;
- 24) nadzorowanie właściwego prowadzenia, przez służby dyżurne Komendy, ewidencji użycia sprzętu transportowego w „książce dyspozytowa”;
- 25) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie problematyki prewencji;
- 26) wykonywanie zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności poprzez:
  - a) przeprowadzanie czynności kontrolnych dotyczących przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
  - b) prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - c) czynny udział w pracach wykonywanych podczas przeglądów technicznych budynków i systemów ochrony przeciwpożarowej oraz podręcznego sprzętu gaśniczego.

### **§ 13.**

Wydział do spraw Wykroczeń, Nieletnich i Patologii realizuje zadania Komendy w zakresie ujawniania, zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz zjawisk patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, między innymi przez:

- 1) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia oraz nadzór merytoryczny nad prawidłowością ich prowadzenia w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 2) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży w tym współdziałanie z innymi służbami w celu rozpoznania osób, środowisk i zdarzeń wpływających demoralizująco na nieletnich;
- 3) prowadzenie poszukiwań osób nieletnich, współdziałanie w tym zakresie z komórką organizacyjną właściwą do spraw prewencji Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 4) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie działań rozpoznawczych (operacyjnych) w celu zapobiegania i zwalczania przestępczości nieletnich;
- 5) inicjowanie, przygotowanie i wdrażanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej w oparciu o zagrożenia występujące na terenie powiatu mińskiego;
- 6) opiniowanie propozycji przedsięwzięć prewencyjnych z zakresu profilaktyki społecznej przedstawionych przez podmioty pozapolicyjne;
- 7) realizację i koordynowanie zadań wynikających z krajowych i wojewódzkich przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej;
- 8) prowadzenie postępowań opiekuńczych według właściwości i zakresu określonego odrębnymi przepisami oraz współdziałanie z sądami rodzinnymi i nieletnich w tym zakresie;

- 9) współdziałanie z komórką organizacyjną właściwą do spraw prasowo-informacyjnych Komendy w zakresie informowania opinii publicznej, za pośrednictwem środków masowego przekazu, o zamierzeniach i działaniach Policji na terenie powiatu mińskiego;
- 10) organizowanie, prowadzenie i koordynowanie pracy profilaktycznej na rzecz dzieci i młodzieży oraz działań profilaktycznych w sferze patologii społecznych to jest: narkomanii, alkoholizmu i innych uzależnień, bezdomności, żebractwa itp.;
- 11) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie problematyki nieletnich;
- 12) realizację w niezbędnym zakresie doprowadzeń i konwojów do organów uprawnionych;
- 13) współpracę z sądami rodzinnymi, placówkami i instytucjami ustawowo lub statutowo powołanymi do zajmowania się problematyką nieletnich oraz właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

#### **§ 14.**

Wydział Ruchu Drogowego realizuje zadania Komendy, między innymi przez:

- 1) wykonywanie czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach publicznych przez kierowanie tym ruchem oraz jego kontrolowanie również w oparciu o przepisy ustawy o transporcie drogowym;
- 2) realizowanie zadań związanych z likwidacją skutków zdarzeń drogowych oraz udział w zabezpieczeniu procesowym śladów i dowodów;
- 3) edukację mieszkańców powiatu mińskiego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej, w zakresie bezpiecznego korzystania z dróg i przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym;
- 4) koordynowanie i prowadzenie na terenie powiatu mińskiego, działań w ramach międzynarodowych, ogólnokrajowych i wojewódzkich akcji kontrolno-porządkowych, jak również realizacja zadań na trasach centralnie koordynowanych;
- 5) organizowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie problematyki ruchu drogowego;
- 6) współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 7) organizowanie, wykonywanie i nadzór działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń w ruchu drogowym oraz współdziałanie na obszarze powiatu mińskiego z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w tym zakresie, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń drogowych oraz przestępstw kryminalnych i gospodarczych;
- 8) planowanie i organizowanie zadań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewniania porządku i bezpieczeństwa publicznego, podczas organizowanych imprez masowych i protestów społecznych oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 9) sporządzanie analiz stanu bezpieczeństwa, analizowanie przyczyn i okoliczności wypadków (kolizji) drogowych oraz opracowywanie programów działań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 10) współpracę w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi oraz mediami celem budowania społecznego zaufania i akceptacji dla działań Policji ruchu drogowego;
- 11) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji;

- 12) współpracę z właściwymi organami i instytucjami odpowiedzialnymi za stan i utrzymanie dróg, prowadzenie kontroli oznakowania pionowego i poziomego oraz występowanie z wnioskami o zmianę stałej organizacji ruchu poprawiającej stan bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

#### **§ 15.**

Na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Prasowo-Informacyjnych realizowane są zadania Komendy w zakresie polityki medialnej, między innymi przez:

- 1) wykonywanie działalności prasowo-informacyjnej;
- 2) współpracę z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej;
- 4) współuczestniczenie w realizacji programów prewencji kryminalnej;
- 5) współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby Komendy Stołecznej Policji i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 6) systematyczne utrzymywanie kontaktów z lokalnymi mediami w aspekcie stałego podnoszenia świadomości prawno-wiktyologicznej;
- 7) opracowywanie informacji na temat zjawisk patologii oraz przestępczości nieletnich;
- 8) tworzenie bazy komunikacji wewnętrznej w Komendzie;
- 9) zarządzanie stroną internetową Komendy;
- 10) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy;
- 11) organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu poprawy bezpieczeństwa w powiecie mińskim dla mieszkańców, dyrektorów placówek oświatowych, pracowników ośrodków pomocy społecznej i innych.

#### **§ 16.**

Zespół Kontroli, Skarg i Wniosków realizuje zadania Komendy w zakresie kontroli i nadzoru, między innymi przez:

- 1) kontrolę wykonywania przez komórki organizacyjne Komendy oraz jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 ustawowych zadań Policji, a także wykonywania obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników;
- 2) badanie efektywności organizacji służby i pracy oraz metod kierowania i sprawowania nadzoru służbowego;
- 3) wyjaśnianie w niezbędnym zakresie sygnałów o naruszeniu prawa przez policjantów lub pracowników;
- 4) przyjmowanie i rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendy;
- 5) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji złożonych do Komendanta Powiatowego Policji, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 6) prowadzenie czynności wyjaśniających w trybie art. 134i ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji oraz postępowań dyscyplinarnych;
- 7) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw kontroli Komendy Stołecznej Policji.

## § 17.

Wydział Wspomagający realizuje zadania Komendy w zakresie:

- 1) polityki organizacyjno-etatowej, kadrowej i szkoleniowej, między innymi przez:
  - a) opracowywanie ilościowych i jakościowych prognoz z zakresu potrzeb kadrowych,
  - b) dokonywanie ocen i analiz sytuacji kadrowej, badanie zjawisk i problemów kadrowych oraz przedstawianie wniosków z nich wynikających kierownictwu Komendy,
  - c) planowanie i organizowanie doboru kadr,
  - d) realizowanie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy,
  - e) realizację założeń polityki odznaczeniowo-awansowej,
  - f) prowadzenie prac organizacyjno-etatowych oraz wypracowywanie zasad kształtowania struktur komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
  - g) opracowywanie i aktualizację regulaminu Komendy oraz koordynację procesu uzgadniania projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
  - h) prowadzenie bieżącej obsługi kadrowej policjantów oraz pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w zakresie spraw związanych z przebiegiem służby i pracy oraz opracowywanie projektów decyzji w tych sprawach,
  - i) prowadzenie ewidencji etatowej i kadrowej oraz sporządzanie miesięcznych meldunków,
  - j) opiniowanie wniosków w sprawie umożliwienia odbycia praktyk studenckich i udostępniania materiałów do prac naukowych policjantom, pracownikom i osobom spoza Policji,
  - k) opiniowanie wniosków policjantów i pracowników w sprawach osobowych,
  - l) realizację przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego,
  - m) zgłaszanie potrzeb oraz kierowanie policjantów na przedsięwzięcia szkoleniowe organizowane w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego,
  - n) przeprowadzanie okresowych sprawdzianów z wiedzy i umiejętności,
  - o) planowanie, organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego oraz w dziedzinie wyszkolenia strzeleckiego i sprawności fizycznej,
  - p) nadzorowanie realizacji programów przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
  - q) prowadzenie biblioteki zawodowej,
  - r) współpracę z policjantem Komendy realizującym zadania mobilizacyjno-obronne w zakresie zagadnień mobilizacyjno-obronnych,
  - s) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji;
- 2) tworzenia warunków Komendantowi Powiatowemu Policji do sprawnego zarządzania, między innymi przez:
  - a) obsługę sekretarsko-biurową oraz organizowanie narad, odpraw służbowych, spotkań okolicznościowych zarządzanych przez kierownictwo Komendy,

- b) prowadzenie ogólnej kancelarii jawnej w Komendzie oraz nadzór nad pracą kancelaryjną w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
  - c) prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów oraz obiegu dokumentów jawnych w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
  - d) prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego pracowników wykonujących czynności kancelaryjne w zakresie ewidencjonowania i obiegu dokumentów jawnych,
  - e) prowadzenie ewidencji stempli, pieczęci i referentek,
  - f) gromadzenie, ewidencjonowanie, rozpowszechnianie i aktualizowanie zbiorów przepisów prawnych oraz powszechnie obowiązujących,
  - g) obsługę poligraficzną Komendy zgodnie z „Instrukcją pracy powielarni”;
- 3) gospodarki finansowej, między innymi przez:
- a) prowadzenie dokumentacji finansowej w procesie wypłat należności świadków, wynagrodzeń biegłych i tłumaczy, badań osób zatrzymanych oraz wypłat środków za okazania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowo-księgowych,
  - c) prowadzenie ewidencji oraz sprawdzenie poprawności składanych wniosków i raportów dotyczących należności do wypłaty dla policjantów i pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w szczególności równoważników za przejazd raz w roku, dopłat do wypoczynku, dojazdów do służby, podróży służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) prowadzenie ewidencji i gospodarki mandatowej za pośrednictwem Portalu Usług Elektronicznych, w tym rozliczeń z mandatów karnych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) dokonywanie wpłat z mandatów karnych gotówkowych na rachunek bankowy Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu,
  - f) prowadzenie obsługi finansowej oraz ewidencji i kartoteki Pracowniczej Kasy Zpomogowo-Pożyczkowej;
- 4) zaopatrzenia i transportu Komendy, między innymi przez:
- a) planowanie i ustalanie potrzeb, realizację dostaw, magazynowanie, zaopatrywanie w sprzęt i materiały uzbrojenia, techniki specjalnej, mundurowe i specjalistyczne, żywnościowe, kwaterunkowo-biurowe, kulturalno-oświatowe i sportowe, techniki biurowej i materiałów kancelaryjnych, czystości i higieny osobistej oraz druków,
  - b) prowadzenie ewidencji ilościowej składników majątku,
  - c) opracowywanie dokumentacji dotyczącej szkód i odszkodowań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) organizowanie dostaw sprzętu,
  - e) sporządzanie dowodów rozchodowo-przychodowych oraz arkuszy obliczeniowych,
  - f) realizację zapotrzebowań na sprzęt i materiały,
  - g) opracowywanie i składanie do komórki organizacyjnej Komendy Stołecznej Policji właściwej do spraw zaopatrzenia zapotrzebowań na sprzęt i materiały wyszczególnione w lit. a,
  - h) prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego w książce ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego,

- i) planowanie i ustalanie potrzeb, realizację dostaw, magazynowanie i zaopatrywanie w materiały pędne, smary, części zamienne, ogumienie oraz narzędzia warsztatowe,
- j) wystawianie, wymianę oraz rozliczanie księжек kontroli pracy pojazdów będących na wyposażeniu Komendy oraz ich sprawdzanie pod względem prawidłowego wypełniania, terminowego wykonywania obsługi technicznych i wymiany oleju,
- k) prowadzenie dokumentacji indywidualnej pojazdów będących na wyposażeniu Komendy oraz protokołów zdawczo-odbiorczych i dowodów technicznych ST-3,
- l) prowadzenie dokumentacji związanej z naliczaniem dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie „obsługi codziennej” dla uprawnionych policjantów,
- m) zapewnianie sprawności technicznej użytkowanego sprzętu transportowego poprzez planowanie obsługi technicznych, koordynowanie napraw technicznych i przeglądów gwarancyjnych,
- n) opracowywanie informacji i sprawozdań o eksploatowanym sprzęcie w zakresie ilości przejechanych kilometrów oraz rozliczanie zużytych materiałów pędnych i smarów „mpis”, itp.,
- o) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny transportowej w Komendzie, szczególnie z wykorzystania pojazdów do celów służbowych, ich przebiegów, właściwego zabezpieczenia miejsc postojowych, terminów obsługowo-naprawczych, ważności dowodów rejestracyjnych oraz uprawnień (zaświadczenia, zezwolenia) do kierowania pojazdami służbowymi,
- p) wydawanie zezwoleń (zaświadczeń) potwierdzających spełnianie przez policjantów i pracowników Komendy wymagań uprawniających do kierowania pojazdami służbowymi,
- q) prowadzenie ewidencji i rozliczanie wydatków dotyczących holowania i parkowania pojazdów zatrzymanych w związku z prowadzonymi postępowaniami przygotowawczym w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
- r) pozyskiwanie sprzętu transportowego w ramach innych form od państwowych jednostek organizacyjnych, jednostek samorządów terytorialnych oraz fundacji, stowarzyszeń, banków i instytucji ubezpieczeniowych,
- s) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw transportu Komendy Stołecznej Policji w zagadnieniach eksploatacyjnych pojazdów służbowych,
- t) ścisłą współpracę z Wydziałem Finansów i Budżetu oraz Wydziałem Transportu Komendy Stołecznej Policji w zakresie szkód powstałych w sprzęcie transportowym zgodnie z decyzjami,
- u) prowadzenie ewidencji szkód powstałych w sprzęcie transportowym będącym w użytkowaniu Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz nadzór nad prawidłowym procesem ich likwidacji,
- v) prowadzenie ewidencji mieszkań służbowych, naliczanie należności i przygotowywanie decyzji z tytułu uprawnień mieszkaniowych, rozliczanie i przekazywanie mieszkań służbowych oraz naliczanie i pobieranie należności z tytułu najmu mieszkań służbowych,
- w) administrowanie obiektami Komendy, prowadzenie księжек obiektów budowlanych, organizowanie prac porządkowych konserwatorów oraz czynny udział w pracach wykonywanych podczas przeglądów technicznych budynków i systemów ochrony przeciwpożarowej oraz podręcznego sprzętu gaśniczego,
- x) ustalanie potrzeb inwestycyjno-remontowych i konserwacyjnych,
- y) prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniową i prawem do lokalu mieszkalnego, wynikających z rozdziału 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;

- 5) całokształtu czynności dotyczących następujących sieci i systemów: przewodowych systemów łączności telefonicznej, telefaksowego i szyfrowego, sieci kablowo-przewodowej, systemów łączności radiowej, poczty specjalnej, systemów informatycznych, w tym systemów niejawnych, rejestratorów rozmów, systemu monitoringu miejskiego, systemów technik multimedialnych, systemów technicznego wsparcia ochrony obiektów, Systemu Wspomagania Dowodzenia (SWD), między innymi przez:
- a) organizację i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i właściwą eksploatacją urządzeń i wyżej wymienionych systemów,
  - b) planowanie i ustalanie potrzeb, realizację dostaw, magazynowanie i zaopatrywanie w sprzęt i materiały eksploatacyjne łączności i informatyki,
  - c) prowadzenie ewidencji przychodowo-rozchodowej urządzeń w/wym. systemów,
  - d) bieżącą konserwację, zaopatrzenie w materiały eksploatacyjne oraz usuwanie podstawowych uszkodzeń w urządzeniach wyżej wymienionych systemów i sieci,
  - e) nadzór na zachowaniem właściwych warunków środowiskowych dla pracy systemów teleinformatycznych i zasilania gwarantowanego,
  - f) wykorzystywanie pomieszczeń technicznych teleinformatyki zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywanie w nich porządku,
  - g) nadzór i współpraca z operatorami publicznymi, serwisami zewnętrznymi w zakresie prac wykonywanych na potrzeby sieci i systemów łączności, informatyki, zasilania i klimatyzacji,
  - h) wykonywanie, zabezpieczanie i archiwizowanie kopii rejestrowanych rozmów, wydawanie materiałów do celów procesowych,
  - i) wykonywanie zadań wynikających z bieżącej obsługi informatycznej Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
  - j) lokalną administrację z dostępem Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 do systemów informatycznych funkcjonujących w PSTD,
  - k) zapewnianie ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w systemach i sieciach teleinformatycznych,
  - l) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji w zakresie utrzymania i rozwoju wyżej wymienionych systemów oraz przekazywania danych do sprawozdawczości i planów organizacyjnych,
  - m) koordynowanie działań w zakresie utrzymywania standardów systemów teleinformatycznych w Komendzie,
  - n) realizowanie określonych przez nadrzędne jednostki organizacyjne Policji celów strategii i polityki bezpieczeństwa, wyżej wymienionych systemów,
  - o) organizowanie łączności i współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, resortu spraw wewnętrznych i administracji oraz instytucjami pozapolicyjnymi,
  - p) nadzór formalny i weryfikacja danych na formularzach i kartach daktyloskopijnych oraz wprowadzanie ich do KSIP,
  - q) wprowadzanie danych do Systemu Ewidencji Wykroczeń i Kolidacji (SEWIK).

## § 18.

Na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy realizowane są zadania Komendy w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy zgodnie z odrębnymi przepisami, między innymi przez:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;

- 2) bieżące informowanie Komendanta Powiatowego Policji o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi Powiatowemu Policji, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i w pracy;
- 5) doradzanie w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 7) przedstawianie Komendantowi Powiatowemu Policji wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach służby i pracy;
- 8) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 9) uczestniczenie w konsultacjach z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny służby i pracy oraz innych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny służby i pracy;
- 10) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy Komendy Stołecznej Policji.

#### **§ 19.**

Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania Komendy, między innymi w zakresie:

- 1) ochrony informacji niejawnych przed nieuprawnionym ujawnieniem, między innymi przez:
  - a) zapewnianie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
  - b) zapewnianie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
  - c) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
  - d) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
  - e) kontrolę zgodności eksploatowanych systemów i sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa i procedurami bezpiecznej eksploatacji,
  - f) prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby lub pracy w Komendzie,
  - g) prowadzenie szkoleń policjantów i pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
  - h) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki, planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji,
  - i) prowadzenie kancelarii tajnej,

- j) współpracę z pionem ochrony Komendy Stołecznej Policji oraz służbą ochrony państwa w zakresie przewidzianymi przepisami prawa;
- 2) gromadzenia, udostępniania, brakowania i porządkowania zasobu składnicy akt Komendy, między innymi przez:
- a) przyjmowanie, opracowywanie i przechowywanie akt spraw zakończonych,
  - b) prowadzenie wymaganych przepisami ewidencji archiwalnych,
  - c) sporządzanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” i „BE”,
  - d) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął,
  - e) nadzorowanie procesu fizycznego niszczenia akt,
  - f) opiniowanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BC”,
  - g) udostępnianie akt, wykonywanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów oraz udzielanie informacji na podstawie akt uprawnionym podmiotom przy współpracy z Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
  - h) opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonywania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego,
  - i) prowadzenie kwerend archiwalnych,
  - j) wykonywanie czynności związanych z dostosowaniem klauzul tajności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - k) współpracę z Instytutem Pamięci Narodowej w zakresie dokumentacji wytworzonej do dnia 31 lipca 1990 r. w porozumieniu z Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
  - l) przekazywanie do Głównego Archiwum Policji jednego egzemplarza spisu akt przekazanych materiałów archiwalnych za pośrednictwem Archiwum Komendy Stołecznej Policji,
  - m) porządkowanie akt zgodnie z zasadami archiwistyki,
  - n) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie zabezpieczenia zasobu archiwalnego,
  - o) informowanie kierownika jednostki organizacyjnej o ewentualnych zagrożeniach utraty lub zniszczenia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej,
  - p) udzielanie instruktażu pracownikom oraz policjantom Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, przygotowujących akta do przekazania w zakresie trybu i metod porządkowania oraz ewidencjonowania akt podlegających przekazaniu,
  - q) prowadzenie skontrum zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) organizowanie ochrony danych osobowych oraz kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego w zakresie ochrony danych osobowych;
- 4) realizacji zagadnień z zakresu medycyny pracy.

## **§ 20.**

Zadania Komendy w zakresie pomocy prawnej są realizowane w formie umowy zlecenia, między innymi przez:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie przepisów Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) reprezentowanie Komendanta Powiatowego Policji w postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 3) opiniowanie umów pod względem formalno-prawnym;

- 4) sporządzanie opinii prawnych oraz udzielanie porad prawnych kierownikom komórek organizacyjnych Komendy;
- 5) uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego, dotyczących nowelizowanych przepisów prawnych oraz eliminowania nieprawidłowości.

## **Rozdział 5 Postanowienia porządkowe**

### **§ 21.**

1. Rozkład czasu służby policjantów oraz pracy pracowników określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W podstawowym rozkładzie czasu, służba lub praca w Komendzie w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godz. 8.00 i kończy o godz. 16.00.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
4. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby lub pracy oraz przerwanie służby lub pracy z przyczyn osobistych, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej lub policjanta bądź pracownika wyznaczonego do koordynowania pracą komórki organizacyjnej.
5. Policjanci i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zasad konkurencji, tajemnicy prawem chronionej, tajemnicy zawodowej oraz wewnętrznych procedur.
6. Komendant Powiatowej Policji przyjmuje w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godz. 16.00-18.00.

## **Rozdział 6 Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 22.**

Kierownicy komórek organizacyjnych, policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani:

- 1) do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu, do określenia i przedstawienia do zatwierdzenia Komendantowi Powiatowemu Policji szczegółowych zadań oraz sposobu zorganizowania służby i pracy w podległych komórkach organizacyjnych;
- 3) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu, do dostosowania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów niniejszego regulaminu.

### **§ 23.**

Decyzje wydane na podstawie Regulaminu, o których mowa w § 24 zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu.

### **§ 24.**

Traci moc Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim z dnia 8 maja 2012 r., z późn. zm.<sup>2)</sup>.

---

<sup>2)</sup> Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim z dnia 14 listopada 2013 r., regulaminem z dnia 28 stycznia 2014 r., regulaminem z dnia 13 maja 2014 r., regulaminem z dnia 5 listopada 2014 r., regulaminem z dnia 14 lipca 2015 r. regulaminem z dnia 9 października 2015 r. oraz regulaminem z dnia 5 lutego 2016 r.

**§ 25.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant Powiatowy Policji  
w Mińsku Mazowieckim**

**nadkom. Bartłomiej DYDEK**

**W porozumieniu:**

**Komendant Stołeczny Policji**

**insp. Robert ŻEBROWSKI**

## **UZASADNIENIE**

Znaczna liczba zmian dokonanych w Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim z dnia 8 maja 2012 r. spowodowała, że posługiwanie się tekstem tego regulaminu jest istotnie utrudnione, a tym samym zasadne jest wydanie nowego regulaminu.

Korekta, w niezbędnym zakresie, przepisów dotyczących zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy stanowi dostosowanie do faktycznie realizowanych zadań oraz obowiązujących przepisów.

Zmiany wprowadzone w regulaminie nie spowodują skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji.